

FAQ neues L²P

Allgemeine Hinweise und Fragen zum neuen L²P

Ich habe mein Passwort vergessen. Wie bekomme ich ein neues?

1. Rufen Sie die Seite www.rwth-aachen.de/selfservice auf.
2. Klicken Sie dort auf den Link ZUGANGSDATEN VERGESSEN.
3. Geben Sie auf der Folgeseite Ihre User-ID (=TIM-Kennung) ein und klicken Sie auf ABSCHICKEN.

Das Passwort wird nun an die E-Mailadresse gesendet, die in L²P als Kontaktadresse hinterlegt ist.

Mein Passwort wird nicht akzeptiert. Was kann ich tun?

1. Rufen Sie die Seite www.rwth-aachen.de/selfservice auf.
2. Loggen Sie sich dort mit Ihrer User-ID (=TIM-Kennung) ein.
3. Gehen Sie zu ACCOUNTS UND PASSWÖRTER.
4. Wählen sie aus der Liste der Dienste LEHR- UND LERNPORTAL L²P aus und klicken Sie auf PASSWORT ÄNDERN.
5. Geben Sie im Feld NEUES PASSWORT Ihr bisheriges oder wahlweise ein neues Passwort ein und bestätigen Sie dieses in der nächsten Zeile.
6. Melden Sie sich ab und versuchen Sie anschließend erneut, sich in L²P einzuloggen. Sollte das Neusetzen des Passworts keine Veränderung gebracht haben, kontaktieren Sie bitte den [L²P-Support](#).

Wie ändere ich meinen Anzeigenamen in L²P?

Der Anzeigename in L²P beruht auf den Daten, die bei Ihrer Einschreibung/Einstellung im Studierendensekretariat bzw. der Personalabteilung hinterlegt wurden.

Falls Sie mehrere Vornamen besitzen, können Sie im Selfservice wählen, welcher dieser Namen als Vorname in L²P angezeigt werden soll.

1. Rufen Sie die Seite www.rwth-aachen.de/selfservice auf.
2. Loggen Sie sich dort mit Ihrer User-ID (=TIM-Kennung) ein.
3. Klicken Sie bei Rufname auf ÄNDERN
4. Sie können nun ihren Rufnamen auswählen.
5. Schließen Sie den Vorgang mit einem Klick auf EINSTELLUNGEN SPEICHERN ab.

Zur Änderung weiterer Namensbestandteile müssen die Daten geändert werden, die bei Studierendensekretariat bzw. Personalabteilung hinterlegt wurden. Wenden Sie sich bitte an die jeweils zuständige Stelle.



Wie ändere ich meine E-Mailadresse in L²P?

Die E-Mailadresse für L²P kann im Selfservice geändert werden.

1. Rufen Sie die Seite www.rwth-aachen.de/selfservice auf.
2. Loggen Sie sich dort mit Ihrer User-ID (=TIM-Kennung) ein.
3. Nach dem Login sehen Sie Ihre Benutzerdaten/Persönlichen Daten. Klicken Sie in der Zeile KONTAKT-E-MAIL-ADRESSE auf ÄNDERN.
4. Geben Sie nun im dafür vorgesehenen Feld Ihre neue KONTAKT-E-MAIL-ADRESSE an.
5. Schließen Sie den Vorgang mit einem Klick auf NEUE KONTAKT-E-MAIL-ADRESSE REGISTRIEREN ab.

Kann ich für L²P eine separate E-Mailadresse als Kontaktadresse nutzen?

Die Nutzung von L²P ist an Ihre TIM-Kennung gebunden. Dementsprechend wird die im zugehörigen Account hinterlegte E-Mailadresse als Kontaktadresse genutzt und in L²P angezeigt. Die Kontaktadresse kann geändert werden. Allerdings gilt diese Änderung für den TIM-Account insgesamt. Das Anlegen einer zweiten, nur für L²P genutzten E-Mailadresse ist derzeit leider nicht möglich.

Wie lange bleibt ein Lernraum aktiv?

Lernräume sind 3 Semester lang aktiv. In dieser Zeit können alle Funktionen des Lernraums genutzt werden. Ab dem 4. Semester werden Lernräume in einen Lesezustand versetzt, d.h. Inhalte können noch angesehen und heruntergeladen werden. Das Hinzufügen neuer TeilnehmerInnen und Inhalte ist gesperrt. Nach 10 Semestern werden Lernräume mit allen darin befindlichen Inhalten gelöscht.

Gibt es auch semesterunabhängige Lernräume?

Lernräume sind derzeit an Veranstaltungen in Campus und an die Einteilung in Semester gebunden. Lernräume ohne Bindung an Campus und an Semester sind in Planung. Sie stehen frühestens ab dem SS 2015 zur Verfügung.

Wie bekomme ich Zugang zu Lernräumen in L²P?

Für den Zugang zu den Lernräumen im L²P müssen Sie Student der RWTH Aachen sein und sich über CampusOffice zu Lehrveranstaltungen Ihres Studiengangs anmelden. Sie werden nun automatisch, sofern Sie die Fristen einhalten, den Lernräumen zu den jeweiligen Veranstaltungen hinzugefügt.

Ich benötige Zugang zu einem Lernraum, die Anmeldefrist ist aber schon abgelaufen. An wen wende ich mich?

Zunächst können Sie sich an den jeweiligen Zuteiler des Lernraums wenden. Diese Information finden Sie im CampusOffice unter der jeweiligen Lehrveranstaltung. Sofern dieser Ihnen nicht weiter helfen kann, wenden Sie sich bitte an den Support.



Wie kann ich die Lernraumsprache ändern?

Als Student können Sie die Lernraumsprache nur über Ihre präferierte Browsersprache ändern. Dozierende haben die Möglichkeit, wenn sie im Campus-System einen Lernraum erstellen, diesen in einer gewählten Sprache anzulegen. Ändern lässt sich dies nur darüber, dass ein neuer Lernraum mit einer neu gesetzten Sprache angelegt wird.

Wie kann ich mich mit dem Internet Explorer anmelden?

Wenn Sie den Internet Explorer nutzen, müssen Sie beim Log-in statt Ihrer TIM-Kennung „CAMPUS\“ und dann Ihre TIM-Kennung angeben. (also statt ab748596 nun CAMPUS\ab748596).

Wie kann ich mathematische Formeln einbinden?

Im L²P können Formeln auf Basis von LaTeX und MathML genutzt werden. Dazu müssen die Formeln entsprechend mit Dollarzeichen umschlossen werden. Für die korrekte Anzeige der Formeln im Browser benötigen Sie einen gängigen Browser, in dem JavaScript aktiviert ist. Sollten die Formeln nicht angezeigt werden, prüfen Sie bitte die Aktualität Ihres Browsers und Ihre JavaScript-Einstellungen. Sollte das problem weiterhin bestehen, wenden Sie sich an den L²P-Support.

Wieso habe ich in einem englischen Lernraum teilweise deutsche Elemente?

Weite Teile des neuen L²P werden automatisch in der bevorzugten Sprache der NutzerIn angezeigt. Die Einstellungen im Browser zu der bevorzugten Sprache legen dabei fest, ob die entsprechenden Elemente, wie die Navigationsleiste, auf Deutsch oder Englisch angezeigt werden. Einzelne Elemente sind derzeit nur auf Englisch verfügbar. Dadurch wird beispielsweise der Kalender auch in einem deutschen Lernraum teilweise auf Englisch angezeigt.

Ist die Auswahl der Standardsprache des Browsers weder Deutsch noch Englisch, so wird automatisch Englisch ausgewählt.

Spezielle Hinweise und Fragen für Manager

Wie kann ich Externen Zugang zu meinem Lernraum gewähren? (Manager)

Für das Einloggen in L²P benötigen Sie eine TIM-Kennung. RWTH-Angehörige (Studierende, Beschäftigte) erhalten diese automatisch. Externe (Gastreferenten, externe Experten, SchülerInnen etc.), denen Sie Zugang zu Ihrem Lernraum gewähren wollen, können mit Hilfe einer Einladungsmail selbstständig eine TIM-Kennung erstellen.



ACHTUNG: Diese Funktionalität steht aktuell nur im alten L²P zur Verfügung! Als Workaround können Sie die Betroffenen in einem alten Lernraum einladen und sie nach Erstellung der Kennung in den neuen Lernraum umbuchen.

1. Öffnen Sie im Lernraum den Bereich TEILNEHMER.
2. Klicken Sie auf MANAGER/BETREUER/WEITERE TEILNEHMER HINZUFÜGEN. Geben Sie im Suchfeld die E-Mailadresse der hinzuzufügenden Person ein. Bei mehreren Adressen trennen Sie diese bitte jeweils durch Semikolon. Sie können max. 50 Adressen auf einmal suchen.
3. Wählen Sie anschließend die Option EINLADUNG AN [E-MAILADRESSE] SENDEN. Die Person erhält nun eine E-Mail mit einem Link, über den sie selbstständig eine TIM-Kennung anlegen kann. Nach Abschluss der Registrierung wird die Person automatisch in den Lernraum gebucht.

Bei Rückfragen kontaktieren Sie bitte den [L²P-Support](#).

Wie viel Speicherplatz steht mir pro Lernraum zur Verfügung? (Manager)

Der verfügbare Speicherplatz pro Lernraum wird in den EINSTELLUNGEN angezeigt. Ihnen stehen 4GB zur Verfügung. Pro Datei können max. 250MB hochgeladen werden.

Wie kann ich über L²P Videos bereitstellen? (Manager)

Die Lernräume der neuen L²P-Generation verfügen über eine Medienbibliothek. Hier können Bilder, Audiodateien und auch Videos gespeichert werden. Videos können in der Medienbibliothek hochgeladen, verlinkt oder von Streaming-Diensten wie YouTube oder Vimeo eingebettet werden. Die Videos können jeweils über einen in die Seite integrierten Player abgespielt werden.

Die max. Dateigröße liegt bei 250MB, zudem stehen Ihnen pro Lernraum max. 4GB Speicher zur Verfügung. Wenn Sie große Videodateien oder eine größere Anzahl an Videos zugänglich machen wollen, sollten Sie diese extern speichern und lediglich in L²P verlinken oder einbetten.

Bereitstellen mit Hilfe von Youtube

Um mit Hilfe von Youtube (<http://www.youtube.com>) Ihre Vorlesungsvideos hoch zu laden sind nur wenige Schritte notwendig.

1. Falls Sie noch kein Konto bei Youtube besitzen, erstellen Sie eines auf der Internetseite
2. Um ein Video hoch zu laden, klicken Sie in der oberen Leiste auf HOCHLADEN.
3. Auf der neuen Seite können Sie nun Videos gemäß der dortigen Anleitung hochladen und die Datenschutzrichtlinien auswählen.
4. Sie können eine Beschreibung hin zu fügen, das Video benennen und nach dem Upload auf VERÖFFENTLICHEN klicken um das Video erreichbar zu machen.

5. Rufen Sie das neue Video im Browser auf. Unter dem Video klicken Sie auf TEILEN und dann auf EINBETTEN.
6. Den nun erschienen Text (<iframe...>) kopieren.
7. Im L²P in der Medienbibliothek klicken Sie in den unteren Bereich von NEUES DOKUMENT.
8. Im Aufklappmenü klicken Sie auf LADEN SIE EIN VIDEO HOCH ODER VERKNÜPFEN SIE EIN VIDEO.
9. Wählen Sie CODE ZUM EINBETTEN EINES VIDEOS AUS DEM WEB BEREITSTELLEN und fügen Sie einen Titel für das Video und darunter den entsprechenden Einbettungscode ein (von Punkt 6)
10. Bestätigen Sie mit OK. Sie werden nun zur Medienbibliothek weitergeleitet.

Bei den Datenschutzrichtlinien haben Sie derzeit die Wahl zwischen drei Optionen. Öffentliche Videos können von jeder Person angesehen und gesucht werden. Bei nicht gelisteten Videos ist lediglich das Video nicht über die Suchfunktion bei Youtube nicht auffindbar. Private Videos können nur gesehen werden von Personen mit einem Youtube-Account, die von Ihnen explizit freigegeben wurden. In der Praxis für Vorlesungsvideos sind die ersten beiden Optionen vermutlich die relevantesten.

Um Videos mit mehr als 15 Minuten hochladen zu können, kann es notwendig sein, den Youtube-Account zu verifizieren. Folgen Sie dazu den Anweisungen im Konto-Bereich von Youtube.

Wenn Sie Camtasia für Ihre Aufzeichnungen nutzen, können Sie in den Exportoptionen auch direkt einen Youtube-Export auswählen und Camtasia direkt auf Ihr Youtube-Konto exportieren lassen. Das Einbetten in L²P müssen Sie natürlich danach noch machen.

Kann ich auch einen Lernraum im alten L²P nutzen? (Manager)

Natürlich möchten wir Sie gerne schon im WS 2014/15 im neuen L²P begrüßen. Da das Literaturmodul erst im SS 2015 zur Verfügung stehen wird, steht Ihnen jedoch bei Bedarf auch ein Lernraum im alten L²P zur Verfügung.

Den Wechsel vom neuen zum alten Lernraum können Sie über EINSTELLUNGEN vornehmen. Wählen Sie dort im Menüband die Option ALTES L²P BENUTZEN. Alle Links, die zum Lernraum führen, werden automatisch angepasst und führen zum Lernraum im alten System.

Wie importiere ich Inhalte aus früheren Semestern? (Manager)

Ähnlich wie im bisherigen System können Sie Inhalte aus früheren Semestern in die neuen Lernräume übernehmen. Nutzen sie dafür in den EINSTELLUNGEN die Option KURS IMPORTIEREN.

Nicht importierbar sind: E-Mails, Umfragen, Literatur. E-Tests müssen separat über den Bereich E-Tests importiert werden. Dabei können nur die existierenden Fragenpools exportiert und im neuen System importiert werden, da auch die Moodle-Komponente auf eine neuere Version migriert wird.

Kann man Lernräume zusammenlegen bzw. miteinander verbinden? (Manager)

Ja, Lernräume können durch den L²P-Administrator aggregiert werden. Dabei wird ein Lernraum als Oberlernraum bestimmt. Allein dieser ist später zugänglich. Die übrigen damit verbundenen Lernräume sind Unterlernräume. Sie sind nicht zugänglich.

Die in den Unterlernräumen angemeldeten Studierenden werden in den Oberlernraum umgeleitet und dort in separaten Teilnehmerlisten geführt. Auch die Termine der einzelnen Unterveranstaltungen werden separat separat aufgeführt. Dabei sehen Studierende nur die Termine des Oberlernraums und desjenigen Unterlernraums, für den Sie in Campus angemeldet sind.

Kann man einen Lernraum löschen? (Manager)

Lernräume können durch den L²P-Administrator gelöscht werden. Wenden Sie sich dazu bitte an den [L²P-Support](#).

Wie erhalte ich einen englischsprachigen Lernraum? (Manager)

Über die Lernraumsprache entscheiden Sie beim Anlegen des Lernraums in Campus. Zur Auswahl stehen Deutsch und Englisch.

Weite Teile des neuen L²P werden automatisch in der bevorzugten Sprache der NutzerIn angezeigt. Die Einstellungen im Browser zu der bevorzugten Sprache legen dabei fest, ob die entsprechenden Elemente, wie die Navigationsleiste, auf Deutsch oder Englisch angezeigt werden. Einzelne Elemente sind derzeit nur auf Englisch verfügbar. Dadurch wird beispielsweise der Kalender auch in einem deutschen Lernraum teilweise auf Englisch angezeigt.

Ist die Auswahl der Standardsprache des Browsers weder Deutsch noch Englisch, so wird automatisch Englisch ausgewählt.

Der Login mit der Veranstaltungskennung funktioniert nicht. Was kann ich tun? (Manager)

Beim Anlegen des Lernraums wird die Veranstaltungskennung aus Campus (Muster: 14ws-xxxx) als Manager in den Lernraum gebucht. Falls bei diesem Buchungsvorgang ein Fehler auftritt, ist kein Zugriff über die Veranstaltungskennung möglich.

Kontaktieren Sie in diesem Fall bitte den [L²P-Support](#).

Support

Ausführliche Anleitungen und Videotutorials finden Sie in der L²P-Hilfe rechts oben hinter dem Fragezeichen.

Falls Sie zusätzliche Unterstützung benötigen, kontaktieren Sie bitte den L²P-Support: elarning@rwth-aachen.de